



Nastavenie notifikácií, pridanie užívateľov a zmena hesla v službe Backup Solution



Krok 1: Prihláste sa do Backup Solution web platformy pomocou webového prehliadača, ideálne na zariadení, ktoré chcete zálohovať - špecifický link na prístup do web rozhrania a unikátne prihlasovacie údaje nájdete v aktivačnom emaily doručenom od odosielateľa z adresy no-reply@clouds.xopero.com a s predmetom mailu „Cloud service created“.

Pozn.: Dočasne sú notifikačné emaily posielané len v anglickom jazyku – v prípade potreby odporúčame použiť online prekladač.



Dear [sin\[REDACTED\]@telekom.sk](mailto:sin[REDACTED]@telekom.sk).

Your Backup Solution SaaS service has been successfully created under this [link](#).

There are only a few steps left to start protecting your data. Let's make the first one - [sign in](#) to your account now.

- Login: [sin\[REDACTED\]@telekom.sk](mailto:sin[REDACTED]@telekom.sk)
- Password: >JF[REDACTED]7wxT\`G[REDACTED]2gd|S!

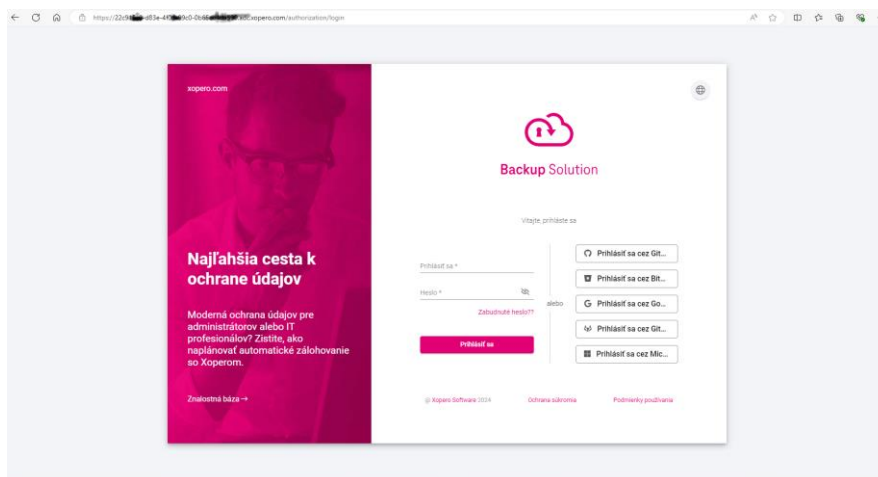
Note: Please keep this link for future reference - this is the unique link and the place where you will log in to your service.

[Sign in to Backup Solution](#)

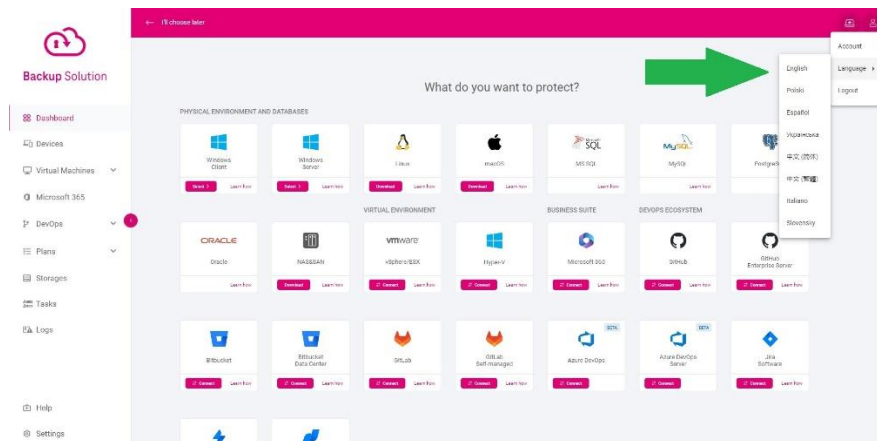
Krok 2: Kliknutím na „Sign in to Backup Solution“ vás automaticky presmeruje na prihlásenie do web platformy služby Backup Solution. Prihláste sa Prihlasovacími údajmi z Vášho emailu.

Pozn.: Odporúčame ihneď po prvom prihlásení si vo web platforme zmeniť prihlasovacie heslo v časti „Nastavenia -> Účty -> “Ceruzka“ -> Zmeniť Heslo“.

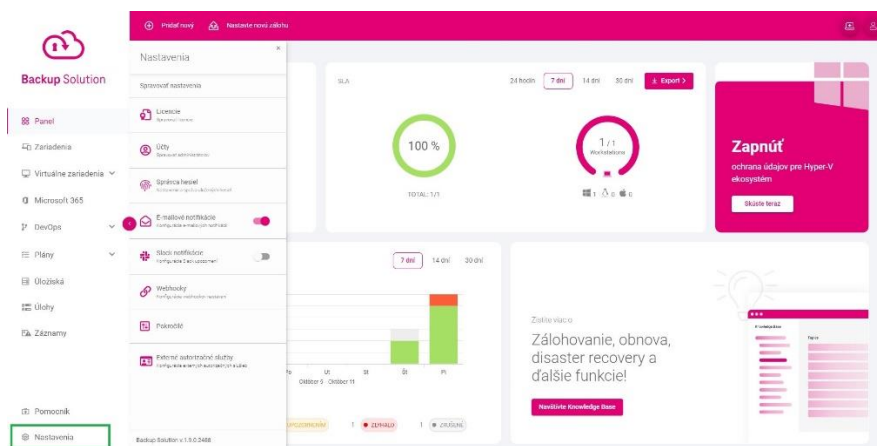
Pozn.2: Link na prihlásenie obsahuje v URL unikátne 36 miestne ID a iba pomocou tohto URL je jediný spôsob ako sa dostanete k webovému prostrediu danej služby a tým následnej správe zariadení a nastavenia plánov zálohy a obnovy.



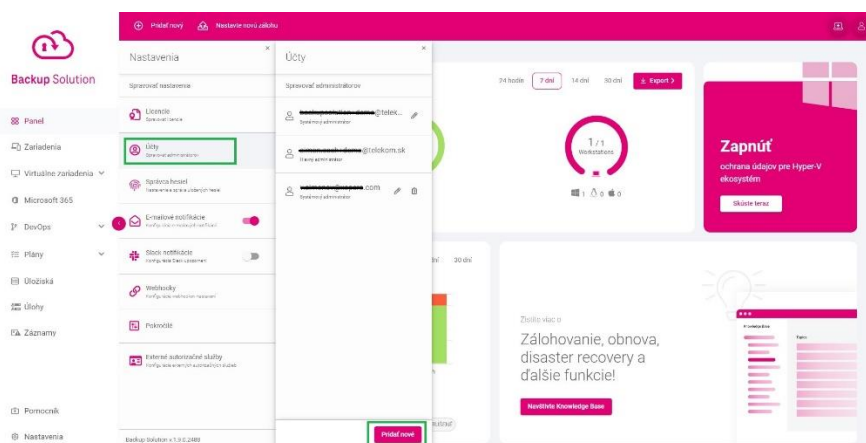
Krok 3: Ak sa vám otvorí web platforma služby Backup Solution v jazyku Angličtina – jednoducho zmeníte jazyk v pravom hornom menu kliknutím na „*siluetu postavičky* -> *Language* -> *Slovensky*“. Takto sa prostredie prepne do Slovenského jazyka. Pri ďalšom prihlásení zostane jazyk zachovaný.



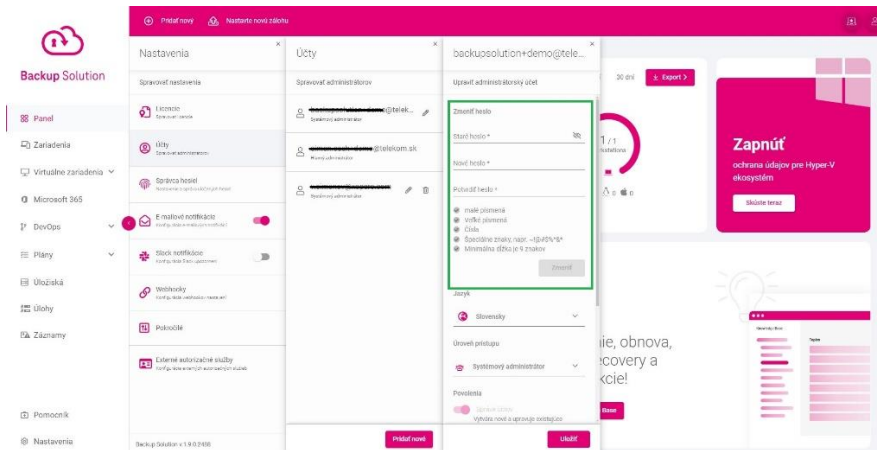
Krok 5: Pre akékoľvek zmeny vyberieme v spodnej časti ľavého menu možnosť „*Nastavenia*“



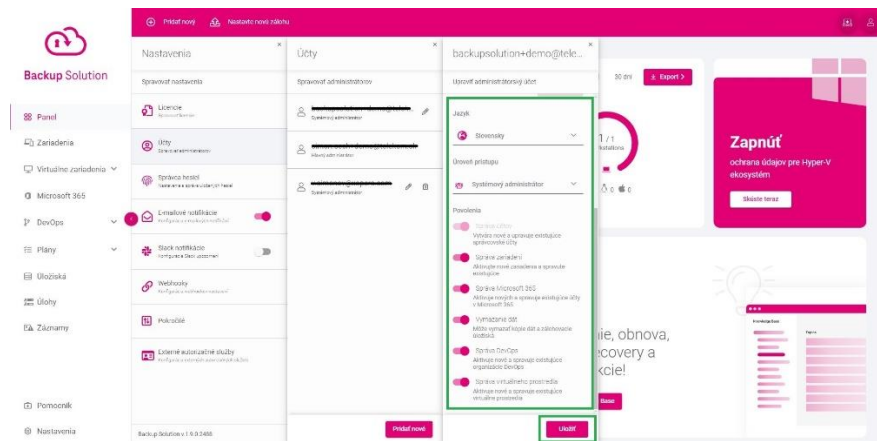
Krok 6: Ak chcem pridať nové účty – nových užívateľov a administrátorov vyberieme možnosť „*Účty*“ a v zobrazenom menu dolu klikneme na „*Pridať nový*“.



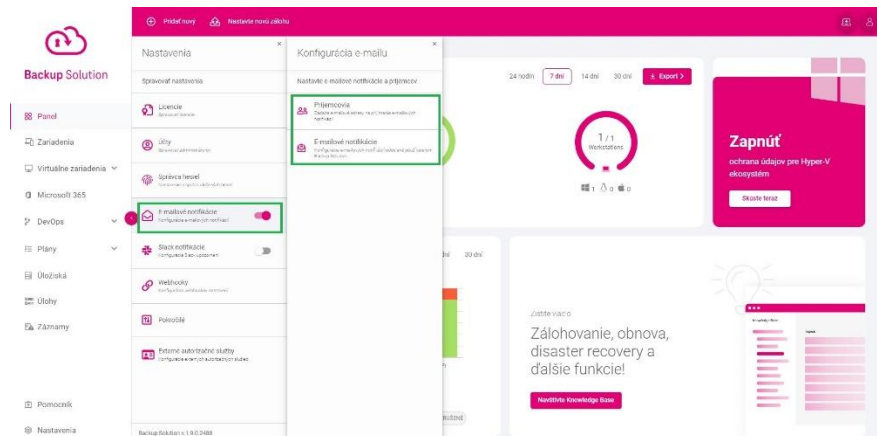
Krok 7: Vypíšeme emailovú adresu nového užívateľa, vyplníme mu heslo, prípadne vieme upraviť prihlasovacie údaje aj existujúcich užívateľov a administrátorov.



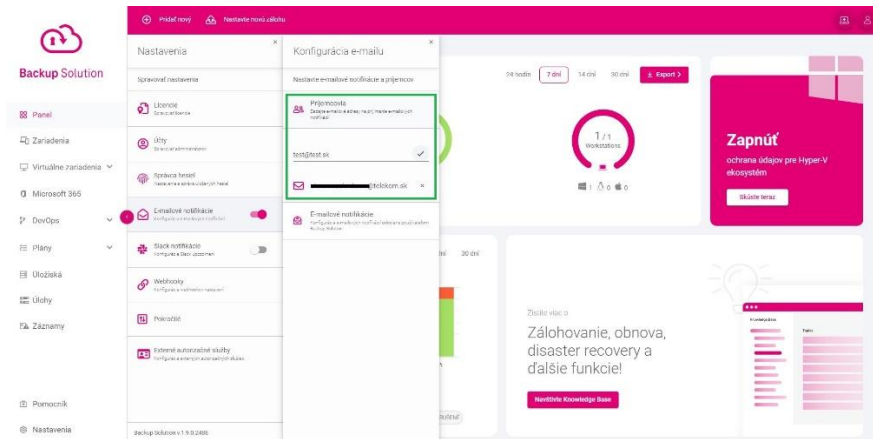
Krok 8: Pri zmene alebo vytváraní nového účtu vyberiem či sa jedná o administrátora alebo užívateľa a zároveň máme možnosť vybrať mu konkrétne oprávnenia v rámci web platformy.



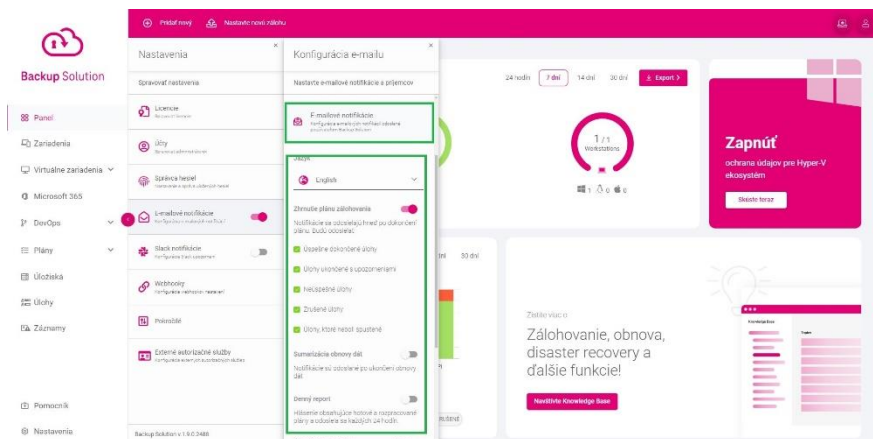
Krok 9: V prípade nastavenia notifikácií sa v predchádzajúcom menu klikne na možnosť „E-mailové notifikácie“, následne sa zobrazí možnosť „Príjemcovia“ kde vieme pridať nových príjemcov alebo „E-mailové notifikácie“ kde sa nastavujú notifikácie.



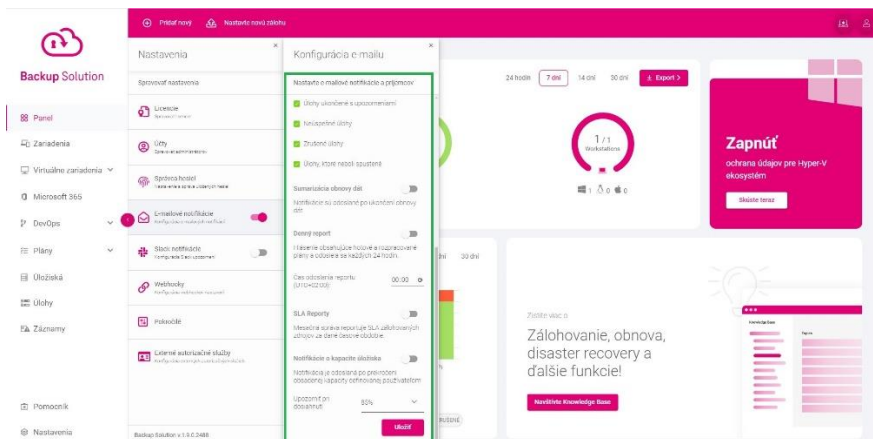
Krok 10: Po kliknutí na „Príjemcovia“ máme možnosť doplniť novú emailovú adresu, na ktorú budú doručované notifikácie



Krok 11: Po kliknutí na „E-mailové notifikácie“ nám vyskočí možnosť vybratia čo všetko má byť zasielanie v rámci notifikácií a v akom jazyku



Krok 12: Ďalej je možnosť zvoliť si odosielanie celkového reportu v konkrétnom čase a notifikácie o využití kapacity úložiska





Backup Solution

www.telekom.sk/backup

powered by

